


 Gestión para la Contratación	<h1>Formato</h1>	 <b>Agricultura</b> Código <b>F04-PR-GPC-01</b>
	Lista chequeo para tramitar contrataciones	Versión: <b>15</b>
		Fecha Emisión: <b>09-10-2023</b>

## CONTRATOS Y CONVENIOS PERSONA JURÍDICA – CONTRATACIÓN DIRECTA

DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES	ANEXO			
	ENLACE CONTRACTUAL	CONTRATISTA	SUPERVISOR	ABOGADO GC
Memorando Solicitud de elaboración de contrato.	X			
Estudios Previos	X			
Certificado de experiencia e idoneidad del área	X			
Certificado de exclusividad (Proveedor único)		X		
Certificación de que el programa y sus actividades son de interés público-acorde al Plan de Desarrollo		X		
Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o el ente competente (cuando aplique).		X		
Certificado de existencia expedido por la Superintendencia Financiera de Colombia vigente en los términos de ese organismo con la antelación a la celebración del contrato (cuando aplique).		X		
Poder para presentar propuesta y/o para firmar el Contrato (Autorización Junta Directiva, en caso de que aplique)		X		
Propuesta de la persona jurídica (cuando aplique).		X		
Plan Operativo Anual o proyecto del Plan Operativo Anual	X			
Fotocopia documento de identificación, de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica.		X		
Acta de posesión y acto administrativo de nombramiento del representante legal de la persona jurídica. (Aplica sólo para entidades públicas)		X		
Certificación de afiliación (Personas Naturales) o la certificación del Revisor Fiscal y/o Representante Legal (Personas Jurídicas) del cumplimiento del Sistema de Seguridad Social y parafiscales		X		
Documentos del Revisor Fiscal (Tarjeta Profesional y Certificado de Vigencia) cuando aplique		X		
Formato Archivo de Beneficiarios.	X	X		
Certificación de que el convenio y/o Contrato que se celebrará está (Si o No) cobijado por un Acuerdo Internacional o un Tratado de Libre Comercio vigente.	X			
Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP).	X			
DOCUMENTOS FINANCIEROS	ANEXO			
	ENLACE CONTRACTUAL	CONTRATISTA	SUPERVISOR	ABOGADO GC
Copia actualizada (DIAN) del formulario de Registro Único Tributario – RUT- del contratista.		X		
RIT - Registro de Información Tributaria (Si no está domiciliado en Bogotá, no es necesario para celebrar el contrato)		X		
Certificación bancaria, donde conste el beneficiario, número de cuenta y tipo de cuenta		X		
DOCUMENTOS DE INICIO DE EJECUCIÓN	ANEXO			
	ENLACE CONTRACTUAL	CONTRATISTA	SUPERVISOR	ABOGADO GC
Contrato electrónico y documento complementario - Anexo SECOP II		X		X
Registro Presupuestal				X
Garantías (si hay lugar a ello)		X		X
Acta de inicio (Si aplica)				X
Dar inicio de ejecución contrato de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión en SECOP II				X
Memorando de designación de Supervisión suscrito por la ordenadora del gasto			X	X
Consulta de inhabilidades para el Representante Legal y entidad o empresa de delitos sexuales cometidos contra menor de 18 años (Ley 1918 de 2018) disciplinarios, fiscales, judiciales, Registro Nacional de Medias Correctivas, inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menor de 18 años (Ley 1918 de 2018)				X
DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN	ANEXO			
	ENLACE CONTRACTUAL	CONTRATISTA	SUPERVISOR	ABOGADO GC
Informes del contratista con aval de la supervisión		X	X	
Modificaciones (Adiciones y prórrogas)			X	X
Acta de liquidación o cierre del convenio			X	X

 Gestión para la Contratación	<h1>Formato</h1>	 <b>Agricultura</b> Código <b>F04-PR-GPC-01</b>
	Lista chequeo para tramitar contrataciones	Versión: <b>15</b> Fecha Emisión: <b>09-10-2023</b>

Nota: El Grupo de Contratación a cargo del abogado, deberá verificar los antecedentes Disciplinarios, Fiscales, Judiciales y medidas correctivas y el cumplimiento del perfil exigido, dejando constancia mediante la suscripción de este documento.

Firma Abogado \_\_\_\_\_

Nombre Abogado \_\_\_\_\_